

Zoom ミーティングセッション（企画セッション） 講演者へのご案内

2023 年電子情報通信学会総合大会は現地とオンラインのハイブリッドの開催になります。

★下記の企画セッションは、Zoom の Meeting を使用します。

会場コード	発表日	セッション名
23	3月8日	ABI-1. 陸・海・空で活用が期待されるLiDAR技術
24	3月8日	AI-1.オープンなハードウェア設計のいま
28	3月9日	AT-2.信号処理における深層学習の新展開
15	3月9日	BI-1.宇宙活用の最新動向
25	3月9日	BI-2.電磁波を効率的に制御する最新のEMC技術
32	3月10日	BI-3.レジリエントな社会を実現するネットワーク技術
14	3月8日	BI-5.極限環境コミュニケーション～こんなところに通信技術！？
13	3月7日	BI-6.空間共有コミュニケーションを実現する技術動向 ～豊かなコミュニケーションの実現～
27	3月7日	BI-8.Smart BANのための短距離無線通信技術
31	3月7日	BI-9.最新のIT技術を活用したネットワーク運用の技術動向
5	3月8日	CI-2.光エレクトロニクス研究会（OPE）学生優秀研究賞表彰式
5	3月7日	CI-3.機械学習と光・ICT技術
23	3月9日	CI-4.ウルトラワイドバンドギャップ半導体トランジスタの最前線
24	3月9日	CT-1.超高感度磁気センサ・計測技術の近況：SQUIDセンサの現在地
17	3月9日	DI-2.シミュレーションと機械学習の融合技術

1. 参加について

- セッション開始 15 分前には会場にお入りください。
- 発表時や発言をする場合は、ミュートにしたまま会場のマイクを使用してください。
※PC のミュートを解除すると、会場に音が回ってしまいますのでご注意ください。

2. 発表方法について

- 総合大会 HP の「当日：有料セッションへ参加される方はこちら」をクリックする。
- 受付番号とパスワードを入力する。
- 受付番号（23G～）とパスワードは講演申込時に自動送信されたメールに記載されている。



ログイン

半角で入力してください。

ログイン：請求番号とパスワードを入力してください

請求番号*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>

次へ

- ・有料セッションアクセス一覧をクリックする

QRコード出力



- ・Zoom のアイコンをクリックすると Zoom Meeting を開くページが表示されます。



- ・Zoom アプリを既に利用したことがある場合は、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。企業内などでアプリのダウンロード・インストールが禁止されている場合は、「Zoom Meeting を開きますか」をキャンセルし、「ブラウザから参加」をクリックすることで、ブラウザを利用することができます。但し、Web クライアントの機能は制限があるのでご注意ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443-Zoom-Web-Client>

- ・「コンピューターでオーディオに参加」を選んで、ミーティングに参加してください。
- ・ミーティングに参加したら、表示名（スクリーンネーム）の変更をお願いします。表示名で、座長、座長補佐、発表者、聴講者を識別します。★表示名 講演番号_フルネーム
- 参加者リストの自身の名前カーソルをもっていくと「詳細」が表示されますので「詳細」をクリックして名前の変更をしてください。
- ・入室時は、「ビデオ：オン、音声：ミュート」と設定しています。もし、「音声：ミュート」になっていない場合は、「ミュート」ボタンをクリックしてミュートにしておいてください。自身のカメラ映像が表示されていない場合は、カメラが正しく接続、又は選択されていない可能性があります。接続状況を確認してください。

3. 発表開始前

発表開始 15 分前に、座長がセッションの全ての講演者の出欠確認を行います。

4. 発表開始

- (1) 発表開始 5 分前に、座長補佐が注意事項の画面共有を終了します。
- (2) 座長が講演者を紹介した後に、発表を開始してください。

5. 発表中

タイムキーブは座長が時間配分に合わせて、ベルで経過時間を連絡されますので、発表時間の厳守をお願いします。

- ・一般講演 (講演 10 分、質疑応答 5 分) : 8 分後、10 分後、15 分後
- ・シンポジウム講演(講演 20 分、質疑応答 5 分) : 15 分後、20 分後、25 分後

6. 質疑応答

- (1) オンライン参加の聴講者への対応

発表終了後に、座長から聴講者に「質問がある場合は、「挙手」ボタンを押すように」と説明をします。

挙手をした聴講者から座長が質問者を指名します。

講演者は、質問に対して口頭で回答してください。

聴講者は、発表中に、「チャット」を用いて質問することもできます。

「チャット」からの質問は時間の余裕があれば講演者から回答していただけます。

- (2) 現地参加の聴講者への対応

座長から聴講者に「質問がある場合は、挙手するように」と説明をします。

挙手をした聴講者から座長が質問者を指名します。

講演者は、質問に対して口頭で回答してください。

7. セッションの終了

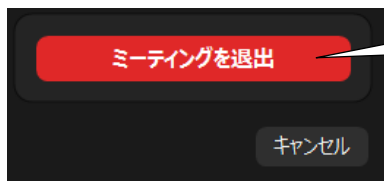
- (1) 現地発表の場合

書画カメラの接続を外してください。

- (2) オンライン発表の場合

「退出」ボタン、続けて「ミーティングを退出」ボタンをクリックして、Meeting から退出してください。





「ミーティングを退出」をクリック

「退出」をクリック