

★ **公募セッション（一般・シンポジウム）と企画セッションの有料セッションは、Zoom の Meeting を使用。**

※ 実際の画面と異なっている場合があることに留意のこと。

### 1. 聴講申し込み

学会の HP から聴講を申し込みと、以下の情報が記載されたメールが送られてきます。

- ① 「有料セッション一覧」のページにアクセスする為のパスワード
- ② 受付番号（23G～）

### 2. 聴講開始

(1) 総合大会の HP のメニューにある「有料セッションに参加される方はこちら」にアクセスし、受付番号（受付番号 23G～）とパスワードを入力してください。

ホーム >

ご挨拶 >

当日：一般公開へ参加される方はこちら >

当日：有料セッションへ参加される方はこちら >

講演申込 >

講演者へのご案内 >

聴講参加申込・冊子購入・継続購読申込 >

→

## ログイン

半角で入力してください。

ログイン：請求番号とパスワードを入力してください

請求番号\*

パスワード\*

次へ

(2) 有料セッションアクセス一覧をクリックする

## QRコード出力

QRコード / QR Code

当日このQRを会場でご提示ください。  
QRコードをクリックすると拡大できます。

大会講演論文集PDF閲覧

有料セッションアクセス一覧

(3) Zoom のアイコンをクリックすると Zoom Meeting を開くページが表示されます。

企画セッション（一般公開以外）・公募セッション（Meeting）

※有料セッションはZoomミーティング形式のセッションとなります。

※上記は、Zoomにアクセスする際、下記各セッションのIDとパスワードを使用してログインすることも可能です。

※大会当日は、本誌やアクセスを基にセッション内でプログラムの順番や講演時間が変更となる可能性があります。

3月15日（火）

No	会場	午朝	午後
8	Meeting 8	85-4 アンテナ・伝達技術における最新のシミュレーション技術 ID : 875 1879 1973 パスワード : 159385	85-4 アンテナ・伝達 (アンテナ編) ID : 13300~1640 # <11~> # <11~>
9	Meeting 9	85-4 アンテナ・伝達技術における最新のシミュレーション技術 ID : 875 1879 1973 パスワード : 159385	85-4 アンテナ・伝達 (アンテナ編) ID : 13300~1640 # <11~> # <11~>
10	Meeting 10	85-4 アンテナ・伝達技術における最新のシミュレーション技術 ID : 875 1879 1973 パスワード : 159385	85-4 アンテナ・伝達 (アンテナ編) ID : 13300~1640 # <11~> # <11~>
11	Meeting 11	85-4 アンテナ・伝達技術における最新のシミュレーション技術 ID : 875 1879 1973 パスワード : 159385	85-4 アンテナ・伝達 (アンテナ編) ID : 13300~1640 # <11~> # <11~>

Zoom Meeting (開く)

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。  
ブラウザが何も表示しない場合は、このボタンをクリックしてZoomミーティングを開くことができます。

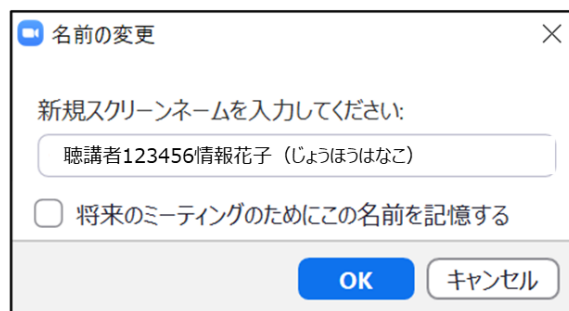
- (4) Zoom アプリを既に利用したことがある場合は、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。  
企業内などでアプリのダウンロード・インストールが禁止されている場合は、「Zoom Meeting を開きますか」をキャンセルし、「ブラウザから参加」をクリックすることで、ブラウザを利用することができます。  
但し、Web クライアントの機能は制限があるのでご注意ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443-Zoom-Web-Client>

- (5) 「コンピューターでオーディオに参加」を選んで、ミーティングに参加してください。
- (6) ミーティングに参加したら、表示名（スクリーンネーム）の変更をお願いします。表示名で、座長、座長補佐、発表者、聴講者を識別します。参加者の場合は「聴講者\_23G123456\_情報花子(じょうほうはなこ)\_△△研究所」のように、②の受付番号、氏名、所属を含むようにリネームしてください。  
参加者リストの自身の名前にカーソルをもっていくと「詳細」が表示されますので「詳細」をクリックすると名前の変更ができます。



「参加者」のアイコンをクリックすると参加者リストが左側に表示される



- (7) 入室時は、「ビデオ：オフ、音声：ミュート」と設定しています。  
もし、「音声：ミュート」になっていない場合は、「ミュート」ボタンをクリックしてミュートにしてください



「ミュート」を押す

### 3. 質疑応答

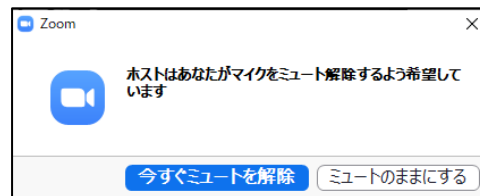
- (1) 発表が終了し、質疑応答の時間になると、座長から「質問がある場合は“挙手”ボタンを押す」旨の発言があるので、質問がある場合は“挙手ボタン”を押して意思表示をしてください。



ツールバーのリアクションをクリックすると「手を挙げる」が現れるので、クリックする

- (2) 座長から指名されたら、ミュートオフをして、口頭で質問をしてください。

※ ミュートオフしていない場合は、座長補佐から「ミュート解除依頼」がいきますので、下記のウィンドウが表示されたら、ミュートをオフしてください。



- (3) 発表者は質問に対して口頭で回答します。

- (4) 質疑応答の終了後には、再びミュートにしてください。

### 4. Meeting から退出

セッションが終了したら、座長から終了の宣言があります。

退出をする際は「退出」ボタン、続けて「ミーティングを退出」ボタンをクリックして、退出をしてください。

