

Zoom ウェビナーセッション 座長へのご案内

2023 年電子情報通信学会総合大会は現地とオンラインのハイブリッドの開催になります。

★ 企画セッション（一般公開セッション）のみ、Zoom の Webinar を使用。

※ 実際の画面と異なっている場合があることに留意のこと。

参加の種類

参加者	参加方法	
	現地	オンライン（Zoom）
座長	○	×
講演者	○	○※
聴講者	○	○

※原則、現地にて講演を行う。

理由（コロナ感染、海外在住）によりオンライン講演を事前に承認された方は除く。

1. 参加について

- 座長は現地参加のみとなっておりますので、現地にお越し下さい。
現地での参加ができなくなった場合は、代理の方に依頼して下さい。
- 会場前方に座長席を設けています。
- セッション開始 15 分前には会場にお入りいただき、座長席でお待ちください。
- ご自身の PC より下記 2. に従い Zoom に入室してください。
- ご担当セッションの講演者が参加されているかの確認をお願いします。
- 質疑応答時は座長用 PC でオンライン参加者のチャット、Q&A または挙手をご確認ください。
- 座長用 PC は常にミュート、カメラオフの状態にしてください。
- 発言をする場合は、ミュートにしたまま会場のマイクを使用して発言してください。
※PC のミュートを解除すると、会場に音が回ってしまいますのでご注意ください。
- セッション開始前に、次の講演者は指定の席でご準備下さい。とお声がけ下さい。

2. Webinar への参加

- (1) 事前にパネリスト(座長、講演者)宛にパネリスト URL のメールをお送りしています。
このメールに記載されている「招待 URL」にセッション開始 15 分前にはアクセスしてください。
ZOOM アプリが起動されて、Webinar に参加できます。
- (2) パネリストは予め名前と所属でパネリスト登録をしてありますが、誤りがあった場合は変更をお願いいたします。



←表記の修正をお願いします。

3. 発表開始前

- (1) 座長補佐が、注意事項を画面共有します。
- (2) 発表開始 15 分前になりましたら、出欠リストをお渡ししますので、講演者の出欠確認をおこなってください。
- (3) 現地の講演者には前方下手の次講演者の控席に着席するよう伝えてください。

4. 発表の開始

- (1) 発表開始 5 分前に、座長補佐が注意事項の共有を終了します。
- (2) 時間になったら、最初の発表を紹介してください。紹介後、講演者は自分の発表資料ファイルを開き、「画面共有」をして発表を開始します。
- (3) 発表が始まったら、座長はビデオオフにしてください。

5. 発表中

- (1) タイムキープは座長の時間配分に合わせて、ミュートオフしてベルを鳴らすか、口頭でその旨を知らせてください。座長補佐にお願いする場合は、直接指示をお願いします。

6. 質疑応答

- (1) オンライン参加の聴講者への対応

発表終了後、参加者に質問がある場合は、挙手ボタンを押して意思表示するように伝えてください。

座長が指名された質問者のミュートを許可し、質問者は口頭で質問をしていただきます。

講演者が口頭で回答します。

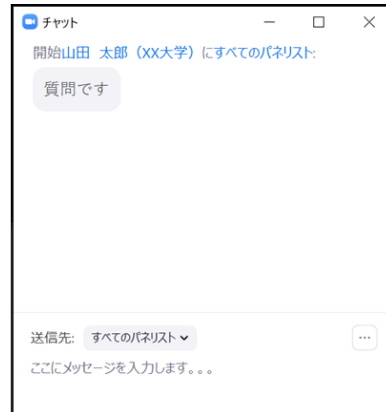


聴講者は、発表中に、「Q&A」や「チャット」を用いて質問することもできます。

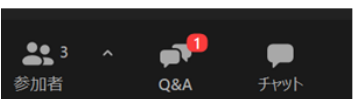
「Q&A」や「チャット」からの質問は時間の余裕があれば講演者から回答していただきます。

〈チャットについて〉

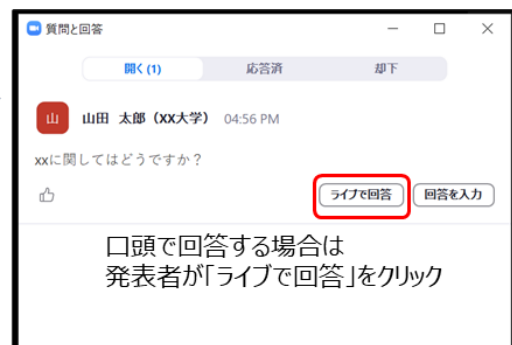
チャットが送られてくると通知が出る。
チャットのアイコンをクリックして
内容の確認ができる



〈Q&A について〉



Q&Aが入力されると通知が来る。
Q&Aのアイコンをクリックすると
内容の確認ができる



(2) 現地参加の聴講者への対応

参加者に質問がある場合は挙手するよう呼びかけてください。

座長が挙手をした参加者を指名したら、座長補佐が参加者にマイクを渡します。

7. 講演者の交代

(1) 座長が「講演者の交代」の旨を発言し、次の講演者を紹介してください。

(2) 前の講演者は、「画面共有」終了、ビデオをオフにする。前の講演者が、「画面共有」終了、ビデオをオフにしない場合は、座長補佐が、「画面共有」終了、ビデオオフ、ミュートの操作を行います。

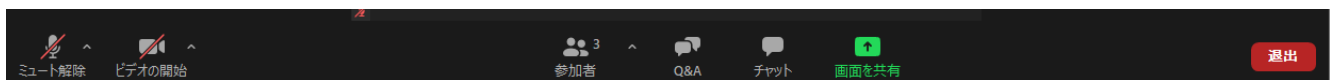
(3) 次の講演者は、ビデオをオンにして、「画面共有」を開始していただきます。

音声はミュートにしたまま、会場内のマイクを使用します。

8. セッションの終了

全ての発表が終了したら、座長がセッション終了を宣言してください。

退出時は「退出」ボタンをクリックして、Webinar から退出してください。



「退出」をクリック