

Zoom ミーティングセッション 講演者へのご案内

2023 年電子情報通信学会総合大会は現地とオンラインのハイブリッドの開催になります。

★公募セッション（一般・シンポジウム）は、Zoom の Meeting を使用します。

1. 参加について

- セッション開始 15 分前には会場にお入りください。
- 発表時や発言をする場合は、ミュートにしたまま会場のマイクを使用してください。
※PC のミュートを解除すると、会場に音が回ってしまいますのでご注意ください。

2. 発表方法について

現地での発表の場合

- ・Zoom に入室する必要はありません。
- ・ご自身の PC を会場の書画カメラに接続してください。（ケーブルはご用意してあります）
- ・書画カメラの画がホスト PC より Zoom 内に表示されます。

オンラインでの発表の場合

※理由（コロナ感染、海外在住）により、オンライン講演を事前に承認された方は、

下記の発表方法をご参照ください。

- ・総合大会 HP の「当日：有料セッションへ参加される方はこちら」をクリックする。
- ・受付番号とパスワードを入力する。
- ・受付番号（23G～）とパスワードは講演申込時に自動送信されたメールに記載されている。



ログイン

半角で入力してください。

ログイン：請求番号とパスワードを入力してください

請求番号*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>

次へ

- ・有料セッションアクセス一覧をクリックする

QRコード出力

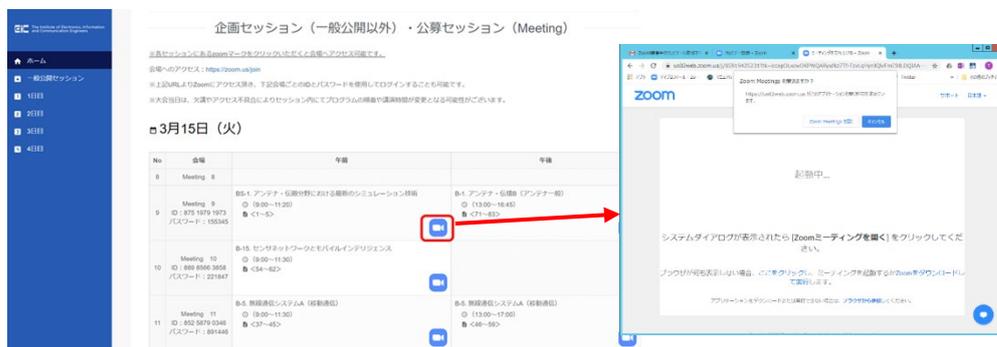
QRコード / QR Code

	当日このQRを会場でご提示ください。 QRコードをクリックすると拡大できます。
---	--

大会講演論文集PDF閲覧

有料セッションアクセス一覧

- ・Zoom のアイコンをクリックすると Zoom Meeting を開くページが表示されます。



- ・Zoom アプリを既に利用したことがある場合は、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。企業内などでアプリのダウンロード・インストールが禁止されている場合は、「Zoom Meeting を開きますか」をキャンセルし、「ブラウザから参加」をクリックすることで、ブラウザを利用することができます。但し、Web クライアントの機能は制限があるのでご注意ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443-Zoom-Web-Client>

- ・「コンピューターでオーディオに参加」を選んで、ミーティングに参加してください。
- ・ミーティングに参加したら、表示名（スクリーンネーム）の変更をお願いします。表示名で、座長、座長補佐、発表者、聴講者を識別します。★表示名 講演番号_フルネーム
参加者リストの自身の名前にカーソルをもっていくと「詳細」が表示されますので「詳細」をクリックして名前の変更をしてください。
- ・入室時は、「ビデオ：オン、音声：ミュート」と設定しています。もし、「音声：ミュート」になっていない場合は、「ミュート」ボタンをクリックしてミュートにしておいてください。自身のカメラ映像が表示されていない場合は、カメラが正しく接続、又は選択されていない可能性があります。接続状況を確認してください。

3. 発表開始前

発表開始 15 分前に、座長がセッションの全ての講演者の出欠確認を行います。

4. 発表開始

- (1) 発表開始 5 分前に、座長補佐が注意事項の画面共有を終了します。
- (2) 座長が講演者を紹介した後に、発表を開始してください。

5. 発表中

タイムキーブは座長が時間配分に合わせて、ベルで経過時間を連絡されますので、発表時間の厳守をお願いします。

- ・一般講演（講演 10 分、質疑応答 5 分）： 8 分後、10 分後、15 分後
- ・シンポジウム講演(講演 20 分、質疑応答 5 分)： 15 分後、20 分後、25 分後

6. 質疑応答

(1) オンライン参加の聴講者への対応

発表終了後に、座長から聴講者に「質問がある場合は、「挙手」ボタンを押すように」と説明をします。

挙手をした聴講者から座長が質問者を指名します。

講演者は、質問に対して口頭で回答してください。

★講演者は Zoom に入室していないため、チャットで質問を受けても自身で確認することができません。
質疑応答は原則、挙手機能のみとなります。

(2) 現地参加の聴講者への対応

座長から聴講者に「質問がある場合は、挙手するように」と説明をします。

挙手をした聴講者から座長が質問者を指名します。

講演者は、質問に対して口頭で回答してください。

7. セッションの終了

(1) 現地発表の場合

書画カメラの接続を外してください。

(2) オンライン発表の場合

「退出」ボタン、続けて「ミーティングを退出」ボタンをクリックして、Meeting から退出してください。

