※ 実際の画面と異なっている場合があることに留意のこと。

- 1. Webinar への参加
- (1) ヘッドホン等を接続し、スピーカーから音が出ないようにしておく。
- (2) パネリスト(座長、座長補佐、発表者)宛の招待状に記載されている「招待 URL」にアクセスすると、ZOOM アプリが起動されて、Webinar に参加できる。
- (3) 参加者名で、座長、座長補佐、発表者、聴講者を識別するため、参加者名を「発表者_電子花子(でんしはな こ)_△△大学」のように、役割、氏名、所属を含むように変更する。

Zoom ミーティング			-		
0	【】全画面表示の開始	~	参加者(1)		
		電 電子	清 (自分) ミュート	、詳細、	名前の変更
					プロファイル画像を追加
2					
雷子情報诵信学					
					-
					6000
	退出	招待	2 2 -1		
ミュート ビデオの開始 参加者 画面を共有 詳細		_			
 名前の変更 × 	1				
新規表示名を入力してください:					
発表者_電子花子(でんしはなこ)_△△大学					

参加者名の変更

- 2. 発表開始前
- (1) 座長補佐が、広告画面を画面共有し、Webinarを開始し、聴講者が参加している。
- (2) 発表開始 10 分前に、座長、座長補佐、及び、そのセッションの全ての発表者の出欠確認が行われる。
- 3. 発表の開始
- (1) 発表開始5分前に、座長補佐が広告画面の共有を終了する。
- (2) 座長が最初の発表を紹介した後に、最初の発表者は、自分の発表資料ファイルを開き、「画面を共有」ボタンをクリックする。

画面を共有 **,** × • **4** 3 • 1 退出 画面を共有 参加者 Q&A

画面の共有

(3) 表示されている一覧の中から自分の発表資料ファイルを選択して、「共有」ボタンをクリックして、画面共 有を開始する。

🕒 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択			×
	ペーシック	詳細 ファイル	
あ		L	
1. 1. 2. 1. 1. 1. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.			
直面	ホワイトボード	iPhone/iPad	
	700m		
プレゼン資料	20011		
	e : sele religionere		クリック
プレゼンテーション1 - PowerPoint 🎴	出席済み出席者 - Zoom - Micro		
	と両面ビデオクトップ田に最適化		V

共有画面の選択



プレゼン資料の画面共有

(4)「ミュート解除」ボタンをクリックし、ミュートオフして、発表を開始する。ミュートオフしていない場合 は、座長補佐からの依頼で「ミュート解除依頼」ウィンドウが表示されるので、ミュートオフしておく。



4. 発表中

(1)座長の時間配分に合わせて、座長から口頭やベルで経過時間が連絡される。

5. 質疑応答

- (1) 発表終了後に、座長から、「質問がある場合は、"挙手"ボタンを押す」旨の発言がある。
- (2) 聴講者が"挙手"ボタンを押すと、座長が質問者を指名し、質問者が口頭で質問する。



"挙手"ボタンを押したことの通知

参加者画面での通知

- (3)発表者は、その質問に対して、口頭で回答する。
- (4) 聴講者は、発表中に、「Q&A」や「チャット」を用いて質問することもでき、時間の余裕があれば発表者から回答する。「Q&A」ボタンをクリックすると、「Q&A 画面」が表示され、聴講者からの質問が届いていることがわかる。「チャット」ボタンをクリックすると、「チャット画面」が表示され、聴講者からのチャットが届いていることがわかる。

2 2 ミュート解除 ビデオの開始		選出
 ● 質問と回答 - □ × ■ (1) 応答済 却下 ¢ ● ●		
聴講者(PC)からホストとバネリストへの質問:なぜ、そうなるのでしょう? ライブで回答 回答を入力		
	~ ቻኮット	
	送信先: すべてのパネリスト ~ 聴講者(PC)からのチャット	

Q&A画面

チャット画面

- 6. 発表者の交代
- (1) 座長が「発表者の交代」の旨を発言する。

- (2)前の発表者は、「画面共有」終了、ビデオオフ、ミュートする。前の発表者が、「画面共有」終了、ビデオオフ、ミュートしない場合は、座長補佐が、「画面共有」終了、ビデオオフ、ミュートする。
- (3) 次の発表者は、ビデオオン、ミュートオフして、「画面共有」を開始する。次の発表者がミュートオフして いない場合は、座長補佐が次の発表者にミュートオフ依頼する。
- 7. セッションの終了

(1)座長がセッション終了を宣言する。

- 8. Webinar から退出
- (1)「退出」ボタンをクリックして、Webinarから退出する。

メ へ	・	●3	^ 🗭	Р Р	●	超出
ミュート解除	ビデオの開始	参加者	Q&	А <i>Э</i> руһ	● 画面を共有	
						「退出」をクリック