

発表者要綱

I：公募セッション（一般・シンポジウム）・企画セッション（有料）は、Zoom（Meeting）を使用します。

II；企画セッション（一般公開）は、Zoom（Webinar）を使用します。

発表者操作方法を必ずご一読下さい。

【はじめに】

- プログラムで、担当される座長をご確認頂き、最初の講演が始まる 15 分前までに、アクセスしてください。

10 分前に担当の座長が出欠を確認します。

例：A-4.超音波 3月9日 13：00～15：15

座長：電子 太郎

A-4-1、A-4-2、A-4-3、A-4-4 の講演者 4 名は、

12：45 までにアクセスする。

休憩（14：15 再開）

座長：電子 花子

A-4-5、A-4-6、A-4-7、A-4-8 の講演者 4 名は、

14：00 までにアクセスする。

注意) 全員の出席が完了するまでアクセスしたままお待ち下さい。

発表の順番が変更となる場合があります。

- ログインされていない場合は、座長から講演申込登録時にご登録頂きました連絡先（携帯番号 or 勤務先）にご連絡させて頂くことがあります。連絡が取れるようにご準備頂けますよう、お願い致します。
- 発表前には、お名前、所属を簡単に申し添えて下さい。

【講演時間厳守について】

スムーズな運営のために、下記の講演時間を厳守して下さい。

一般講演：講演時間 15 分（講演 10 分、質疑応答 5 分）

シンポジウム講演：講演時間 25 分（講演 20 分、質疑応答 5 分）

企画セッション：セッションにより異なります。座長の進行に沿う。